



Instrución 2/2025, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se concretan prazos e aspectos do procedemento para as reclamacións finais nas etapas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato para o curso 2024/25

A Orde do 30 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesa etapa educativa, recolle no seu artigo 25 o dereito do alumnado a unha avaliación obxectiva.

Á súa vez, os prazos e procedementos para a revisión e a reclamacións das cualificacións finais e/ou, de corresponder, das decisións de promoción e/ou titulación regúlanse do artigo 30 ao 34 na Orde do 26 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesa etapa educativa; do artigo 37 ao 42 na Orde do 26 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 156/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesa etapa educativa; e do artigo 38 ao 43 na Orde do 26 de maio de 2023 pola que se desenvolve o Decreto 157/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula a avaliación nesa etapa educativa.

Ademais para a etapa de bacharelato, recóllese no artigo 43.7 da súa Orde que, sendo o segundo curso de bacharelato un curso terminal que posibilita iniciar estudos superiores a través dunha proba de acceso e coa finalidade de permitir a revisión das reclamacións ás cualificacións finais co tempo suficiente para que a alumna ou o alumno coñeza a súa situación académica antes do inicio da proba, a consellería con competencias en materia de educación ditará as instrucións específicas para cada curso académico, nas que se establecerán o procedemento e os prazos que cómpre seguir nas reclamacións das cualificacións.

Asemade, a Orde do 12 de abril de 2024 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2024/25 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia, no seu artigo 13, dispón que as sesións de avaliación final de educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria, así como a sesión final extraordinaria do primeiro curso de bacharelato deberá realizarse a partir do día 20 de xuño de 2025 e a sesión final ordinaria do primeiro curso de bacharelato realizarase a partir do día 9 de xuño de 2025. Nesta mesma orde indícase que a avaliación final ordinaria e de avaliación final extraordinaria do alumnado do





segundo curso de bacharelato adecuaranse ás datas previstas para a proba de acceso á universidade. No seu artigo 14 dispón que as probas finais da convocatoria extraordinaria para o segundo curso de bacharelato se adecuarán ás datas previstas para a dita proba.

Por outra banda, co obxectivo de facilitar que todo o alumnado participe en condicións de igualdade nos procesos de preinscrición e adxudicación de prazas nas universidades públicas das diferentes Comunidades Autónomas, é necesario prever un calendario de celebración da Proba de acceso á Universidade no curso 2024/25 harmonizado co resto de Comunidades Autónomas.

Coa finalidade de establecer os prazos e concretar aspectos do procedemento que cómpre seguir na revisión e na reclamación das cualificacións finais outorgadas, e/ou, de corresponder, da decisión de promoción ou titulación, nas etapas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato, esta Dirección Xeral dita as seguintes

INSTRUCCIÓN:

Primeiro. Obxecto e ámbito de aplicación

1. Estas instrucións teñen por obxecto establecer os prazos e concretar os aspectos do procedemento que cómpre seguir para a reclamación das cualificacións finais e/ou, de corresponder, das decisións de promoción e/ou titulación, nas etapas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato.

2. Estas instrucións son de aplicación nos centros docentes correspondentes ao ámbito de xestión da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional.

Segundo. Solicitude nas etapas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e 1º curso de bacharelato

1. No caso de presentación de solicitudes de revisión ante a dirección do centro das cualificacións finais e/ou, de ser o caso, das decisións de promoción e/ou titulación, nas etapas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e convocatoria extraordinaria de 1º curso de bacharelato, establécese a data límite do 30 de xuño para cumprir o prazo máximo de dous días hábiles desde o día seguinte á comunicación da cualificación final ou da decisión de promoción ou titulación. Para estes efectos, a comunicación considerárase realizada na data de entrega dos boletíns de avaliación final impresos ou, de ser o caso, a través da aplicación Abalarmóbil.





A dirección do centro concretará e difundirá, con tempo suficiente, a data de entrega dos boletíns finais para que as persoas interesadas poidan participar no proceso de revisión.

2. No caso de presentación de solicitudes de reclamación ante a dirección territorial nas etapas de educación infantil e de educación primaria, a dirección do centro empregará a aplicación Protocolos Educativos para tramitar os expedientes de reclamación ante a dirección territorial (<https://www.edu.xunta.gal/protocoloseducativos/>).

No caso de presentación de solicitudes de reclamación ante a dirección territorial na etapa de educación secundaria obrigatoria e en 1º de bacharelato, a dirección do centro docente enviará os expedientes a través da sede electrónica, empregando unha solicitude xenérica (código do procedemento PRO04A), dirixida á dirección territorial correspondente, na que indicará no asunto **“Reclamacións cualificacións finais”**.

Os expedientes de reclamación incorporarán a documentación indicada no punto Sexto.
Confección do expediente de reclamación.

Terceiro. *Calendario final de 2º curso de bacharelato*

1. A sesión de avaliación final do 2º curso de bacharelato deberá realizarse:

- Convocatoria ordinaria: a partir do 14 de maio de 2025.
- Convocatoria extraordinaria: a partir do 12 de xuño de 2025.

2. Os centros docentes, facendo uso da súa autonomía, concretarán, de ser o caso, as datas das probas finais para o alumnado de segundo de bacharelato con materias pendentes do primeiro curso tendo en conta as datas das sesións de avaliación previstas nestas instrucións e a regulación do artigo 11 da Orde do 26 de maio de 2023.

3. A Proba de Acceso á Universidade (PAU) realizarase nas seguintes datas:

- Convocatoria ordinaria: 3, 4 e 5 de xuño de 2025.
- Convocatoria extraordinaria: 1, 2 e 3 de xullo de 2025.

Cuarto. *Solicitude de revisión no centro en 2º curso de bacharelato*

1. O procedemento de revisión no centro será o establecido nos artigos 40 e 41 da Orde do 26 de maio de 2023.

2. A alumna ou o alumno ou, de ser o caso, a súa nai, o seu pai ou as persoas titoras legais que non estean de acordo coas cualificacións ou decisións adoptadas na avaliación final ordinaria ou extraordinaria poderán solicitar cantas aclaracións consideren precisas á persoa titora ou ao





profesorado, de acordo co procedemento establecido nas normas de organización, funcionamento e convivencia do centro.

3. No caso de que persista o desacordo, poderán solicitar por escrito á dirección do centro a revisión da devandita cualificación ou decisión, no prazo de dous días hábiles, contados a partir do día seguinte a aquel en que se produciu a súa comunicación.

Para estes efectos, os prazos para solicitar a dita revisión en cada unha das convocatorias serán:

- Convocatoria ordinaria: os días 19 e 20 de maio de 2025.
- Convocatoria extraordinaria: os días 16 e 17 de xuño de 2025.

Quinto. *Solicitud de reclamación ante a dirección territorial en 2º curso de bacharelato*

1. O procedemento de reclamación ante a dirección territorial correspondente será o establecido no artigo 43 da Orde do 26 de maio de 2023.

2. Se tras o procedemento de revisión no centro persiste o desacordo coa cualificación final dunha materia e/ou coa decisión sobre a titulación, o alumnado ou, de ser o caso, a súa nai, o seu pai ou as persoas titoras legais poderán presentar por escrito á dirección do centro docente unha reclamación ante a dirección territorial, no prazo de dous días hábiles contados a partir do día seguinte ao da comunicación sobre a decisión adoptada.

Para estes efectos, os prazos para solicitar a dita reclamación en cada unha das convocatorias serán:

- Convocatoria ordinaria: os días 22 e 23 de maio de 2025.
- Convocatoria extraordinaria: os días 19 e 20 de xuño de 2025.

3. Rematado o prazo de presentación de reclamacións, a dirección do centro comunicará á persoa inspectora a relación de alumnado que presentou reclamación para elevar á dirección territorial, con indicación da materia ou das materias de 2º curso de bacharelato e/ou da materia ou das materias pendentes de 1º curso de bacharelato, e/ou de ser o caso da decisión de titulación, obxecto de reclamación.

Para estes efectos, esta comunicación realizarase respectando as seguintes datas límite:

- Convocatoria ordinaria: o día 23 de maio de 2025.
- Convocatoria extraordinaria: o día 20 de xuño de 2025.

4. A dirección do centro docente enviará os expedientes de reclamación a través da sede electrónica, empregando unha solicitude xenérica (código do procedemento PR004A), dirixida á





dirección territorial correspondente, na que indicará no asunto "Reclamacións cualificacións finais".

Os expedientes de reclamacións incorporarán a documentación indicada no punto Sexto.
Confección do expediente de reclamación.

Para poder resolver as solicitudes de reclamación antes da matrícula na PAU, os expedientes enviaranse respectando as seguintes datas límite:

- Convocatoria ordinaria: o día 26 de maio de 2025.
- Convocatoria extraordinaria: o día 23 de xuño de 2025.

Sexto. Confección do expediente de reclamación ante a dirección territorial

1. Cada expediente de reclamación da cualificación final referirase a unha soa alumna ou a un só alumno e a unha soa área, materia ou ámbito e incluírá a seguinte documentación:

a) Escrito da/o alumna/o maior de idade ou da nai, do pai ou da persoa titora legal, solicitando que o expediente de reclamación se remita á dirección territorial.

b) Informe da persoa directora do centro, no que consten as datas de entrega das cualificacións e das distintas comunicacións á/ao alumna/o ou á súa nai, ao seu pais ou á persoa titora legal, as actuacións do centro e a información adicional de que dispoña.

c) Reclamación razoada presentada pola/o alumna/o, a nai, o pai ou a persoa titora legal, ante a dirección do centro.

d) Informe motivado elaborado pola persoa docente que impartiu a área, materia ou ámbito que recolla a descrición de feitos e actuacións previas que tivesen lugar, e a decisión adoptada de ratificación ou de modificación da cualificación final obxecto de revisión, á vista de todas as avaliacións, da información adicional de que dispoña e das posibles incidencias habidas ao longo do curso.

e) Informe motivado elaborado polo departamento didáctico da materia da que se solicita a revisión ou elaborado polo equipo docente no caso de educación primaria.

f) Copia da resolución da dirección do centro.

g) Copia da programación didáctica da materia, ámbito ou área da que se solicita revisión e do seguimento da dita programación.

h) Copia dos instrumentos de avaliación empregados (exames, traballos e rexistros escritos, e demais material elaborado pola/a devandita/o alumna/o ao longo do curso na materia obxecto da reclamación), que xustifiquen as informacións acerca do proceso de avaliación da alumna ou





do alumno. Para a etapa de bacharelato, no caso da convocatoria ordinaria deberanse enviar todos os instrumentos de avaliación do curso e no caso da convocatoria extraordinaria remitiranse os instrumentos de avaliación empregados no período extraordinario.

i) Copia da acta de avaliación final na educación primaria ou na educación secundaria obrigatoria, ou copia da acta final ordinaria ou extraordinaria en bacharelato.

j) De ser o caso, as novas alegacións da persoa reclamante e, se procede, o informe da dirección sobre estas.

2. O expediente de reclamación da decisión de promoción en educación primaria, de titulación e/ou promoción en educación secundaria obrigatoria ou de titulación no bacharelato, así como os expedientes de reclamación en educación infantil, incluírán a seguinte documentación:

a) Escrito da/o alumna/o maior de idade ou da nai, do pai ou da persoa titora legal, solicitando que o expediente de reclamación se remita á dirección territorial.

b) Reclamación razoada presentada pola/o alumna/o maior de idade ou pola nai, o pai ou a persoa titora legal, ante a dirección do centro.

c) A acta da sesión extraordinaria ou o informe do equipo docente, que recollerá a descrición dos feitos e actuacións previas que tivesen lugar, os puntos principais das deliberacións e a ratificación/modificación razoada e motivada da decisión conforme aos criterios establecidos na concreción curricular.

d) Copia da resolución da dirección do centro.

e) Copia do apartado da concreción curricular do centro no que consten os criterios de titulación ou promoción.

f) De ser o caso, as novas alegacións da persoa reclamante de telas presentado e, se procede, o informe da dirección sobre estas.

Sétimo. *Resolución da dirección territorial*

1. A dirección territorial correspondente, considerando a proposta incluída no informe que elabore o Servizo Territorial de Inspección Educativa, resolverá o procedemento de reclamación. A resolución comunicarase inmediatamente á dirección do centro para a súa aplicación e para o seu traslado á persoa interesada e, de ser o caso, para rexistrarse nos correspondentes documentos oficiais de avaliación.

2. No caso de reclamacións de 2º curso bacharelato, a dirección territorial resolverá no prazo máis breve posible e sempre antes do comezo da Proba de Acceso á Universidade. No caso de que





a resolución supoña que a alumna ou o alumno pode presentarse a dita proba, será comunicado á Comisión Interuniversitaria de Galicia.

3. Contra a resolución da dirección territorial, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa notificación, conforme o disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Oitavo. *Calendarios dos prazos de revisión e reclamación e modelos de solicitude*

1. No anexo I incorpóranse os seguintes calendarios resumo de prazos para a revisión no centro e para a reclamación ante a dirección territorial:

- a) Calendario de revisión e reclamación en educación infantil e educación primaria.
- b) Calendario de revisión e reclamación en ESO e 1º curso de bacharelato.
- c) Calendario de revisión e reclamación na convocatoria ordinaria de 2º curso de bacharelato.
- d) Calendario de revisión e reclamación na a convocatoria extraordinaria de 2º curso de bacharelato.

2. No anexo II incorpóranse os seguintes modelos documentais:

- a) Modelo de solicitude para a revisión ante a dirección do centro.
- b) Modelo de informe elaborado polo equipo docente/departamento didáctico.
- c) Modelo de comunicación da resolución da dirección do centro.
- d) Modelo de solicitude de reclamación ante a dirección territorial.

Noveno. *Días inhábiles*

No suposto de que algunha das datas que se establecen nestas instrucións fose inhábil, o prazo prorrogarase ao primeiro día hábil seguinte.

Décimo. *Centros privados*

Nos centros privados, as solicitudes de revisión ante o centro tramitaranse polos órganos e na forma que determinen as súas normas de funcionamento, sen prexuízo do cumprimento dos prazos establecidos.





Undécimo. *Publicidade*

As direccións dos centros adoptarán as medidas precisas para que as persoas interesadas coñezan o contido destas instrucións.

A directora xeral de Ordenación e Innovación Educativa

Judith Fernández Novoa





ANEXO I

CALENDARIOS DE PRAZOS

a) Calendario de revisión e reclamación en educación infantil e educación primaria

CALENDARIO REVISIÓN-RECLAMACIÓN EDUC. INFANTIL E EDUC. PRIMARIA		
Actuacións		Prazo
PREVIO	Sesión de avaliación final	
	1. Solicitud de aclaracións	Peticion de aclaracións á persoa titora ou ao profesorado Procedemento establecido nas NOFC de cada centro docente
REVISIÓN NO CENTRO	2. Solicitud de revisión	Solicitud dirixida á dirección do centro <i>(Modelo de solicitud para a revisión ante a dirección do centro, no anexo II.a)</i>
	3. Revisión no centro	3.1. Traslado da solicitud por parte da dirección do centro á persoa titora
		3.2. Reunión extraordinaria do equipo docente para revisar a cualificación final ou a decisión adoptada á vista das alegacións realizadas e elaborar o informe correspondente <i>(Modelo de informe, no anexo II.b)</i>
		3.3. Resolución da dirección, tras traslado do informe por parte do equipo docente
		3.4. Comunicación da resolución á persoa reclamante e á persoa titora <i>(Modelo de comunicación, no anexo II.c)</i>
RECLAMACIÓN ANTE A DIRECCIÓN TERRITORIAL	4. Solicitud de reclamación	Solicitud presentada á dirección do centro e dirixida á dirección territorial <i>(Modelo de solicitud de reclamación ante a dirección territorial, no anexo II.d)</i>
	5. Reclamación ante a dirección territorial	5.1. Envío do expediente á dirección territorial.
		5.2. Resolución da dirección territorial
		5.3. Comunicación da resolución á dirección do centro <i>Se á vista da resolución poida ser necesario modificar algunha das decisións previas adoptadas, o equipo docente reunirse en sesión extraordinaria)</i>
		5.4. Comunicación da resolución á persoa interesada por parte da dirección do centro





b) Calendario de revisión e reclamación en ESO e 1º curso de bacharelato

CALENDARIO REVISIÓN-RECLAMACIÓN EN ESO e 1º BAC					
Actuacións			Prazo		
PREVIO	Sesión de avaliación final		A partir da data elixida polo centro segundo a Orde de calendario escolar		
	1. Solicitud de aclaracións	Peticion de aclaracións á persoa titora ou ao profesorado Procedemento establecido nas NOFC de cada centro docente	Antes de que remate o prazo de reclamación ante a dirección do centro		
REVISIÓN NO CENTRO	2. Solicitud de revisión	Solicitud dirixida á dirección do centro <i>(Modelo de solicitud para a revisión ante a dirección do centro, no anexo II.a)</i>	Máximo de dous días hábiles dende o día seguinte á comunicación da cualificación ou decisión (entrega de boletíns) Coa data límite do 30 de xuño 2025 na ESO e convoc. extraord. 1º BAC		
	3. Revisión no centro	3.1.	No caso de revisión de cualificacións finais: Traslado da solicitud por parte da dirección do centro ao departamento didáctico responsable da materia		
			No caso de revisión de decisións de promoción/titulación: Traslado da solicitud por parte da dirección do centro á persoa titora		
		3.2.	No caso de revisión de cualificacións finais: Reunión do departamento didáctico para revisar a solicitud de revisión da cualificación final e o informe motivado da/o docente que impartiu a materia/ámbito <i>(Modelo de informe, no anexo II.b)</i>		Máximo o día hábil seguinte á finalización do prazo de solicitud
			No caso de revisión de decisións de promoción/titulación: reunión extraordinaria do equipo docente para revisar a decisión adoptada. <i>(Modelo de informe, no anexo II.b)</i>		Máximo de dous días hábiles dende a finalización do período de reclamación
	3.3. Resolución da dirección, tras traslado do informe por parte do departamento didáctico ou persoa titora				
	3.4. Comunicación da resolución á persoa reclamante <i>(Modelo de comunicación, no anexo II.c)</i>	Máximo un día hábil dende a finalización da reunión extraordinaria			
RECLAMACIÓN ANTE A DIRECCIÓN TERRITORIAL	4. Solicitud de reclamación	Solicitud presentada á dirección do centro, e dirixida á dirección territorial <i>(Modelo de solicitud de reclamación ante a dirección territorial, no anexo II.d)</i>	Máximo dous días hábiles dende o día seguinte á comunicación da resolución		
	5. Reclamación ante a dirección territorial	5.1. Envío do expediente á dirección territorial	Máximo dous días hábiles dende a solicitud de reclamación		
		5.2. Resolución da dirección territorial	Máximo quince días hábiles dende a recepción do expediente		
		5.3. Comunicación da resolución á dirección do centro	De forma inmediata		
		5.4. Comunicación da resolución á persoa interesada por parte da dirección do centro	De forma inmediata		



c) Calendario de revisión e reclamación na convocatoria ordinaria de 2º curso de bacharelato

CALENDARIO REVISIÓN-RECLAMACIÓN DE 2º BACHARELATO CONVOCATORIA ORDINARIA			
Actuacións			Prazo
PREVIO	Sesión de avaliación final		A partir do 14 de maio 2025
	1. Solicitud de aclaracións	Petición de aclaracións á persoa titora ou ao profesorado Procedemento establecido nas NOFC de cada centro docente	Antes de que remate o prazo de presentación de solicitudes de revisión no centro
REVISIÓN NO CENTRO	2. Solicitud de revisión	Solicitud dirixida á dirección do centro <i>(Modelo de solicitud para a revisión ante a dirección do centro, no anexo II.a)</i>	19 e 20 de maio 2025
	3. Revisión no centro	3.1. Traslado da solicitud por parte da dirección do centro ao departamento didáctico responsable da materia	Data límite: 21 de maio 2025
		3.2 Reunión do departamento didáctico para revisar a solicitud de revisión da cualificación final e o informe motivado da/o docente que impartiu a materia <i>(Modelo de informe, no anexo II.b)</i>	
		3.3. Resolución da dirección, tras traslado do informe por parte do departamento didáctico	
3.4. Comunicación da resolución á persoa reclamante <i>(Modelo de comunicación, no anexo II.c)</i>			
RECLAMACIÓN ANTE A DIRECCIÓN TERRITORIAL	4. Solicitud de reclamación	Solicitud presentada á dirección do centro e dirixida á dirección territorial <i>(Modelo de solicitud de reclamación ante a dirección territorial, no anexo II.d)</i>	22 e 23 de maio 2025
	5. Reclamación ante a dirección territorial	5.1. Comunicación a inspección educativa da relación de alumnado que presentou reclamación para elevar á dirección territorial	Data límite: 23 de maio de 2025
		5.2. Envío do expediente á dirección territorial (a través de sede electrónica)	Data límite: 26 de maio de 2025



d) Calendario de revisión e reclamación na convocatoria extraordinaria de 2º curso de bacharelato

CALENDARIO REVISIÓN-RECLAMACIÓN DE 2º BACHARELATO CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA			
Actuacións			Prazo
PREVIO	Sesión de avaliación final		A partir do 12 de xuño 2025
	1. Solicitud de aclaracións	Petición de aclaracións á persoa titora ou ao profesorado Procedemento establecido nas NOFC de cada centro docente	Antes de que remate o prazo de presentación de solicitudes de revisión no centro
REVISIÓN NO CENTRO	2. Solicitud de revisión	Solicitud dirixida á dirección do centro <i>(Modelo de solicitud para a revisión ante a dirección do centro, no anexo II.a)</i>	16 e 17 de xuño de 2025
	3. Revisión no centro	3.1. Traslado da solicitud por parte da dirección do centro ao departamento didáctico responsable da materia	Data límite: 18 de xuño 2025
		3.2 Reunión do departamento didáctico para revisar a solicitud de revisión da cualificación final e o informe motivado da/o docente que impartiu a materia <i>(Modelo de informe, no anexo II.b)</i>	
		3.3. Resolución da dirección, tras traslado do informe por parte do departamento didáctico	
		3.4. Comunicación da resolución á persoa reclamante <i>(Modelo de comunicación, no anexo II.c)</i>	
RECLAMACIÓN ANTE A DIRECCIÓN TERRITORIAL	4. Solicitud de reclamación	Solicitud presentada á dirección do centro e dirixida á dirección territorial <i>(Modelo de solicitud de reclamación ante a dirección territorial, no anexo II.d)</i>	19 e 20 de xuño de 2025
	5. Reclamación ante a dirección territorial	5.1. Comunicación a inspección educativa da relación de alumnado que presentou reclamación para elevar á dirección territorial	Data límite: 20 de xuño 2025
		5.2. Envío do expediente á dirección territorial (a través de sede electrónica)	Data límite: 23 de xuño 2025





ANEXO II

MODELOS DE DOCUMENTACIÓN

a) Modelo de solicitude para a revisión ante a dirección do centro

DATA:
ASUNTO:
REVISIÓN DAS ...CUALIFICACIÓN FINAIS/DECISIÓN PROMOCIÓN/DECISIÓN TITULACIÓN...

Ref.: Revisión cualificación/promoción/titulación
DESTINATARIO:
SRA./SR. DIRECTORA/DIRECTOR DO ...nome do centro docente...

ALUMNA/O		DNI:
Persoa que formula a revisión e relación coa/co alumna/o		DNI:
Enderezo a efectos de notificacións		
ÁREA/MATERIA/ ÁMBITO		
CURSO		

Visto que a ...decisión/cualificación... final obtida na citada área/materia/ámbito e curso foi a seguinte: e estando en desacordo coa mesma, formúlase a presente solicitude de revisión con base nos seguintes motivos:

Motivos alegados na solicitude de revisión:	
a)	Os criterios de avaliación e os contidos empregados na avaliación do proceso de aprendizaxe foron inadecuados en relación aos recollidos na correspondente programación didáctica.
b)	Os procedementos e os instrumentos de avaliación aplicados foron inadecuados, conforme o sinalado na programación didáctica.
c)	A aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación didáctica para a superación da área/ámbito/materia non foi correcta.

Adicionalmente aos motivos alegados, fago tamén constar as seguintes consideracións de valoración, para que sexan observadas e tidas en conta na resolución da presente revisión:

--

Documentación achegada coa solicitude de revisión:

En _____, a _____ de _____ de 20____

A persoa reclamante,

Asdo:





b) Modelo de informe elaborado polo equipo docente/departamento didáctico

En....., sendo as horas do día de de 20..., reúnen os membros do equipo docente / departamento didáctico que se citan deseguido, para tratar a revisión da:

- a) *Cualificación final outorgada pola/o docente..... á/ao alumna/o de da área/materia/ámbito.....*
- b) *Decisión de ...promoción/titulación... da/o alumna/o de*

ASISTENTES:

Recibida da dirección do centro, en prazo e forma, a reclamación en primeira instancia sobre a cualificación final outorgada á/ao alumna/o arriba indicado, este *...equipo docente/departamento didáctico...*, logo de examinar as actuacións seguidas no proceso de avaliación da/o alumna/o, no marco da programación didáctica, informa o seguinte:

1. Descrición de feitos e actuacións previas
2. Analizada a adecuación dos criterios de avaliación e contidos, sobre os que se realizou a avaliación do proceso de aprendizaxe da/o alumna/o reclamante, en relación co establecido na programación didáctica, conclúese que a súa correspondencia é a que se indica:

Elemento da programación	Corresponden cos establecidos na PD	Non se corresponden
Criterios de avaliación		
Contidos		

3. Analizados os procedementos e instrumentos de avaliación aplicados á/ao alumna/o reclamante en relación co sinalado na programación didáctica e, de ser o caso, no seguimento da mesma, dedúcese que si foron/non foron correctamente desenvolvidos, xa que ...
4. Analizada a aplicación dos criterios de cualificación, comprobando que estes se corresponden cos establecidos na programación didáctica, estímase que foron/non foron correctamente aplicados, xa que ...
5. Considerando a información obtida da análise dos elementos anteriores, os membros do equipo docente acordan por unanimidade/maioría

	Ratificar a <i>...cualificación/decisión...</i> anteriormente outorgada.
	Modificar a <i>...cualificación/decisión...</i> de outorgada na sesión de avaliación ordinaria/extraordinaria por

Sinaturas:

Dirección do centro.....





c) Modelo de comunicación da resolución da dirección do centro

Asunto: Revisión *...da cualificación final/decisión de promoción/decisión de titulación...*

Reclamante:

Área/Materia/Ámbito:

Curso:

Vista a solicitude presentada por alumna/o no...*nome do centro*... perante a dirección do centro o día contra a *...decisión/cualificación final outorgada na área/materia/ámbito* de curso de *...etapa educativa...*, tendo en consideración:

Primeiro:

Segundo:

COMUNICA

A decisión de ratificación/modificación da *...cualificación final/decisión...* obxecto de revisión mantendo/outorgando a *...cualificación/decisión...* de

Contra a decisión de ratificación ou modificación, de persistir o desacordo, poderase presentar por escrito á dirección do *...nome do centro...*, no prazo de dous días hábiles a partir do día seguinte á comunicación sobre a decisión adoptada, reclamación ante a Dirección Territorial de da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional.

En _____, a _____ de _____ de 20_____

A directora / O director do centro

Asdo:.....





d) Modelo de solicitude de reclamación ante a dirección territorial

DATA:
ASUNTO: RECLAMACIÓN ANTE A DIRECCIÓN TERRITORIAL CONTRA AS ... DECISIONS/CUALIFICACIÓN FINAIS...

Ref.: Reclam_final_DT
DESTINATARIO: SRA./SR. DIRECTORA/DIRECTOR DO ... <i>nome do centro docente</i> ...

ALUMNA/O		DNI:
Persoa que formula a reclamación e relación coa/co alumna/o		DNI:
Enderezo a afectos de notificacións		
ÁREA/MATERIA/ÁMBITO		
CURSO		

Visto que a ...*decisión/cualificación*... final obtida na citada área/materia/ámbito e curso foi a seguinte: e estando en desacordo coa decisión adoptada tras o procedemento de revisión no centro, comunicada en data, formúlase a presente reclamación para a súa elevación ante a dirección territorial da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional con base nos seguintes motivos:

Motivos alegados na reclamación	
a)	Os criterios de avaliación e os contidos empregados na avaliación do proceso de aprendizaxe foron inadecuados en relación aos recollidos na correspondente programación didáctica.
b)	Os procedementos e os instrumentos de avaliación aplicados foron inadecuados, conforme o sinalado na programación didáctica.
c)	A aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación didáctica para a superación da área/ámbito/materia non foi correcta.

Adicionalmente aos motivos alegados, fago tamén constar as seguintes consideracións de valoración, para que sexan observadas e tidas en conta na resolución da presente reclamación:

Documentación achegada coa solicitude de reclamación:

En _____, a _____ de _____ de 20_____

A persoa reclamante,

Asdo:

